



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2025

№ 6336

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:
от 15.07.2024 № 5216 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности»;
от 07.11.2024 № 9290 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2024 № 5216».
3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Морозов
2275576
ДИПРИП



ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, порядок и условия предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на финансовую поддержку молодых ученых и специалистов» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, направленных на создание и реализацию научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических проектов, а также проектов по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска (далее – научный проект):

1.3.1. По одному из следующих приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска:

совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска;

развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска;

развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска;

создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска;

энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска;

охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске;

организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой;

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска;

совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3.2. С назначением затрат на:

приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научного проекта;

оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта;

участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта;

публикации по теме научного проекта;

оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме научного проекта;

вознаграждение участника отбора за выполнение научного проекта.

1.4. Предоставление грантов осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Получателями грантов являются физические лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской), научно-технической или инновационной деятельностью в зарегистрированных в качестве юридического лица на территории города Новосибирска научных организациях, образовательных организациях высшего образования, иных организациях, один из видов осуществляемой деятельности которых относится к классу 72

«Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации, осуществляющие научные исследования и разработки), отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и являющиеся на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка):

студентами (курсантами) – лицами, осваивающими образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в возрасте до 30 лет включительно;

аспирантами, научными работниками, педагогическими работниками, специалистами (инженерно-техническими работниками) образовательных организаций высшего образования или научных организаций без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;

научными работниками, педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо имеющими ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

специалистами либо руководителями организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

1.6. Информация о грантах размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством проведения конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) по следующим критериям оценки заявок:

актуальность и социальная значимость научного проекта;

инновационность научного проекта;

качество научного проекта;

потенциал практического применения ожидаемых результатов научного проекта;

компетенции участника конкурса;

направленность научного проекта на реализацию критических технологий Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом начальника департамента.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом начальника департамента до размещения объявления о проведении конкурса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.3. Условия предоставления грантов:

2.3.1. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником конкурса;

в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства.

2.3.2. Осуществление участником конкурса затрат на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 Порядка, в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта, если иной порядок не определен соглашением.

2.3.3. Затраты участника конкурса на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение получателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования, при этом вознаграждение получателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования.

2.3.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.3.5. Запрет приобретения участником конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.6. Согласие участника конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяй-

ственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3.7. Достоверность представленной участником конкурса информации.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска в сети «Интернет» по адресу <https://novosibirsk.ru/dep/industry/news/> (далее – официальный сайт города Новосибирска) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон департамента;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.38 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктом 2.3.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

категории участников конкурса в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.13 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.18 – 2.25 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, правила распределения гранта по результатам конкурса, максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 2.33 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте города Новосибирска, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Проведение конкурса получателей гранта обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие департамента, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) (при необходимости) с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на официальном сайте города Новосибирска не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством запол-

нения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса;

дата рождения участника конкурса;

категория участника конкурса;

ученая степень, дата присуждения степени (при наличии);

ученое звание, дата присуждения звания (при наличии);

должность участника конкурса в организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

контактные данные участника конкурса почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

полное наименование организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

вид деятельности организации, осуществляющей научные исследования и разработки, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

контактные данные организации, осуществляющей научные исследования и разработки (юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона);

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, занимаемая должность научного руководителя участника конкурса (при наличии);

предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта, планируемые затраты и размер запрашиваемого гранта (с указанием вида затрат (с детализацией), назначением затрат в рамках реализации научного проекта, суммы затрат с указанием планового периода их осуществления (месяц, год) (затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для проведения научного проекта; затраты на вознаграждение участника конкурса за выполнение научного проекта (вознаграждение участника конкурса не должно превышать 20 % от бюджета исследования); затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта; затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта (затраты участника конкурса на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение участника конкурса суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования); затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта; затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта (с указанием названия мероприятия и города проведения); затраты на публикации по теме научного проекта; затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности);

информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию (аннотация научного проекта (общее описание проекта, цель

его реализации); описание актуальных проблем и задач, на решение которых направлен научный проект (с указанием планируемых мероприятий в рамках научного проекта, ожидаемых результатов с обоснованием их значимости для города Новосибирска); сведения об инновационности (новизне) предлагаемых в научном проекте решений (описание научно-технической новизны решений, новых или значительно улучшенных практик, методов, технологий, подходов, наличие конкурентных преимуществ научного проекта в сравнении с существующими аналогами); сведения о качестве научного проекта (новизна, значимость для науки и практики, объективность, доказательность и точность); потенциал практического применения ожидаемых результатов (ожидаемые результаты и оценка возможных механизмов внедрения в городе Новосибирске));

компетенции участника конкурса (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы (участие в проектах с указанием тематики деятельности, формы участия (вклада) участника конкурса, достигнутые результаты); подтверждение успешности деятельности (вид подтверждающего документа (награды, отзывы, благодарственные письма, рекомендательные письма и пр.), наименование подтверждающего документа и его краткое содержание, регистрационный номер подтверждающего документа и дата регистрации);

наличие ресурсов для реализации научного проекта (вид ресурсов (финансовые, имущественные, интеллектуальные и пр.), размер и источник ресурсов, назначение ресурсов в рамках реализации научного проекта);

перспективы развития научного проекта после окончания грантовой поддержки;

направленность научного проекта на реализацию критических технологий Российской Федерации;

календарный план реализации научного проекта (с указанием реализуемых мероприятий научного проекта, наименования организации и (или) ответственных лиц, бюджета научного проекта, периода реализации мероприятий и ожидаемых результатов (плановых показателей конечного результата)).

2.10. Участники конкурса представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, удостоверяющий личность участника конкурса (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность участника конкурса (в случае если участник конкурса является иностранным гражданином);

ходатайство ученого совета научной или образовательной организации высшего образования, руководителя организации, осуществляющей научные исследования и разработки, в которой учится или работает участник конкурса, о предоставлении гранта участнику конкурса, включающего в себя описание значимости результатов, полученных в рамках научного проекта, личного вклада участника конкурса в достижение полученных результатов и согласие на предоставление участнику конкурса условий для выполнения научного проекта по теме гранта (далее – ходатайство ученого совета);

диплом о присуждении участнику конкурса ученой степени либо приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома (при наличии);

свидетельство о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий регистрацию участника конкурса в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы, подтверждающие компетенцию участника конкурса (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы (участие в мероприятиях), подтверждение успешной деятельности участника конкурса (награды, отзывы, благодарственные письма, рекомендательные письма и пр.) (при наличии);

документы, подтверждающие наличие ресурсов для реализации научного проекта (финансовые, имущественные и пр.) (при наличии);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта, и об отсутствии требований к нему;

согласие участника конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, информации, содержащейся в заявке, и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

согласие участника конкурса на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Участник конкурса вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

В случае несоответствия фамилии участника конкурса фамилии, указанной в представляемых на конкурс документах, участник конкурса представляет документы, подтверждающие смену фамилии.

2.13. Заявки подписываются простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.3.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронной форме участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.17. Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник конкурса вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в установленном порядке не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.19. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.13 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, комиссия возвращает заявку на доработку.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления комиссией заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником конкурса с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или председателя конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса. Указанный протокол размещается на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, в соответствии с категориями и критериями, предусмотренными пунктами 1.5, 2.1 Порядка, осуществляет проверку соблюдения требований, установленных в подпункте 2.3.1 Порядка, и размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале с указанием информации о признании участника конкурса участником конкурса.

2.22. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:
несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.3.1 Порядка

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участнику конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

2.24. Комиссия не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок:

2.24.1. Производит оценку научных проектов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 2.1 Порядка, по 100-балльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных научному проекту каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. По каждому критерию рассмотренной заявки комиссия выставляет от 0 до 100 баллов (целым числом), где:

0 баллов – при несоответствии научного проекта критерию;

50 баллов – при частичном соответствии научного проекта критерию;

100 баллов – при полном соответствии научного проекта критерию.

2.24.2. По результатам оценки научных проектов формирует единый рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг). Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве количества баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге. При равенстве баллов приоритет имеет участник конкурса, заявка которого выполнена в сфере критических технологий Российской Федерации. В случае поступления нескольких заявок, выполненных в сфере критических технологий Российской Федерации, либо непоступления таких заявок приоритет отдается участнику конкурса, заявка которого была подана раньше. Участники конкурса, набравшие по критериям оценки заявок, установленным в пункте 2.1 Порядка, менее 180 баллов, не признаются победителями конкурса.

2.24.3. В соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения конкурса, размерах гранта, определяемых в соответствии с пунктом 2.33 Порядка.

2.25. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.27. Департамент в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет»:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.28 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с каждым победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.28 Порядка, направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

2.28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.29. Победители конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.30. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта департамент направляет иным победителям конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера гранта, определенного абзацем первым пункта 2.33 Порядка, или заключает соглашение с победителем конкурса, заявка которого имеет следующий номер в рейтинге.

2.31. Конкурс может быть отменен на основании приказа начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения конкурса публикуется на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

2.32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в пункте 2.1 Порядка, 180 баллов и более.

2.33. Размер гранта определяется на основании представленной победителем конкурса расшифровки расходов стоимости реализации научного проекта, но не более 500000,0 рубля в рамках одного проекта. Перечисление гранта осуществляется с учетом налога на доходы физических лиц.

Победителю конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного абзацем первым настоящего пункта.

Каждому следующему победителю конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного абзацем первым настоящего пункта, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного абзацем первым настоящего пункта, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

2.34. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.35. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет».

2.36. В соглашении указываются:

- цель и результаты предоставления гранта;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка;
- сроки и периодичность перечисления гранта;
- размер гранта;
- порядок перечисления гранта;
- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки возврата гранта в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий при его предоставлении;
- порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого победителем конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта.

2.37. Гранты предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.38. Результатом предоставления гранта выполнение научного проекта в целях, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на финансовую поддержку молодых ученых и специалистов» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент в порядке и по форме, которые определены в соглашении:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении расходов), содержащий информацию о произведенных и (или) планируемых затратах, за исключением подтверждения расходов по статье затрат «вознаграждение участника конкурса за выполнение научного проекта».

В отчете об осуществлении расходов получатель гранта формирует реестр произведенных затрат по статьям расходов с их обоснованием и представляет сгруппированные согласно статьям сметы расходов копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и копии документов, являющихся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта. Отчет об осуществлении расходов подписывается получателем гранта.

Расходы, указанные получателем гранта в реестре произведенных затрат по итогам выполнения научного проекта, не должны иметь расхождения с информацией о первоначально планируемых затратах более чем на 20 % по каждой статье расходов, при этом условие к процентному соотношению между отдельными видами затрат в общей структуре бюджета исследования, установленное подпунктом 2.3.3 Порядка, должно быть соблюдено.

3.1.3. Научный отчет (научно-технический документ), в котором в структурированной форме излагаются основные данные, относящиеся к научному проекту:

описание научно-технической проблемы;

описание решаемых в ходе реализации научного проекта задач;

процесс исследования и описание результатов, полученных в ходе выполнения научного проекта;

рекомендации по использованию результатов научного проекта в городском хозяйстве или социальной сфере города Новосибирска.

Научный отчет оформляется в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия департаментом отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, определяются в соглашении.

3.4. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Грант и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.38 Порядка.

3.7. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.6 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города Новосибирска с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта.

3.8. Получатель гранта в указанный в требовании о возврате гранта срок возвращает полученный грант в бюджет города Новосибирска.

3.9. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращаются получателем гранта в бюджет города Новосибирска в размере остатков в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года, за исключением случаев принятия департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения получателя гранта в департамент в соответствии с порядком, установленным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.10. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет города Новосибирска, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 3.8, 3.9 Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
